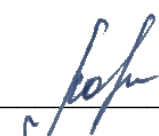


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Благовещенского
филиала


_____ О.В. Ладоня
«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ

по специальности:

09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Разработчик:

Ермихина М.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Прикладная информатика»

Протокол от 15 января 2026 г. № 5

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



Е.И.Шпакова

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Управление ИТ-проектами»: формирование представлений об эффективном планировании, организации, контроле и завершении ИТ-проектов, обеспечивая успешную реализацию в рамках бюджета и сроков. Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности

ОК.05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений
ПК 1.1, ПК 1.2	– Организовывать работу команды – Контролировать сроки и бюджет – Документировать процессы разработки	– Жизненный цикл разработки ИИ-систем – Инструменты управления проектами – Методы оценки эффективности ИИ-решений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплина	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИИ-ПРОЕКТАМИ		17	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.1. Введение в управление ИИ-проектами	Содержание учебного материала	6	
	Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели. Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение. Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 1 «Основы проектного менеджмента в ИИ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Анализ успешных кейсов внедрения ИИ-решений	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами	Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов. Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия. Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 2 «Работа с Jira и CI/CD для ИИ-проектов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение специализированных инструментов управления ИИ	2	
	Содержание учебного материала	5	
	Техническая документация ИИ-проектов. Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты. Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для IT-проектов.	2	
Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 1 «Разработка проектной документации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Стандарты документации ИИ-проектов	1	

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИИ-ПРОЕКТОВ		18	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.1. Планирование проекта	Содержание учебного материала	8	
	Ресурсное планирование ИИ-проектов. Бюджетирование ИИ-проектов. SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта. Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды. Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 3 «Составление плана деловой беседы с заказчиком. Разработка технического задания»	2	
	Практическая работа 4 «Создание Gantt-диаграммы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление плана деловой беседы с заказчиком	2	
Тема 2.2. Оценка и управление рисками	Содержание учебного материала	8	
	Проблемы, которые могут возникнуть в процессе выполнения проекта, и как их предсказать. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков. Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 1 «Выполнение SWOT-анализа»	2	
	Практическая работа 2 «Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.	2	
Тема 2.3. Выполнение проекта	Содержание учебного материала	2	
	Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Как эффективно работать в Scrum-команде. Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями. Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов.	2	
РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТОВ		9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроля качества	Содержание учебного материала	5	
	Метрики эффективности ИИ-проектов. Контроль качества ИИ-решений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 1 «Отслеживание прогресса»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Разработка системы метрик	1	

Тема 3.2. Завершение проекта	Содержание учебного материала	2	
	Сдача продукта заказчику, получение обратной связи. Закрытие проекта. Архивирование документации, закрытие контрактов с поставщиками, финальный отчет. Оценка успешности проекта по показателю ROI	2	
Тема 3.3. Постпроектный анализ и оптимизация процессов	Содержание учебного материала	2	
	Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика. Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов. Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		44	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Благовещенского филиала Финуниверситета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баланов А.Н. Управление IT-проектами : учебное пособие для СПО / А.Н. Баланов. – 1-е изд. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 136 с.– Текст : непосредственный

3.2.2. Дополнительные источники и ресурсы:

1. Artificial Intelligence in Project Management: Enhancing Efficiency and Decision-Making. – URL : https://www.researchgate.net/publication/379960592_Artificial_Intelligence_in_Project_Management_Enhancing_Efficiency_and_Decision-Making

2. ИИ для управления проектами. Для чего его на самом деле применяют российские организации. – URL : <https://habr.com/ru/articles/1020508/>

3. Искусственный интеллект в управлении проектами: трансформация профессии менеджера к 2030 году». – URL : https://s-lib.com/issues/eiu_2026_03_v2_a15/

4. Искусственный интеллект в управлении проектами: тренды, возможности, первый опыт / Мирзаянц К. С. – URL : <https://cyberleninka.ru/article/n/iskusstvennyy-intellekt-v-upravlenii-proektami-trendy-vozmozhnosti-pervyy-opyt>

5. Искусственный интеллект для менеджера проекта (коллектив авторов). – М.: Эксмо, 2025. – URL : <https://eksmo.ru/ebook/ii-dlya-upravleniya-proektami-ITDA59569/>

6. Использование ИИ в управлении проектами: какие задачи опытные менеджеры могут делегировать нейросетям. – URL : <https://practicum.yandex.ru/blog/pro-ispolzovanie-ii-v-upravlenii-proektami-dlya-opytnyh-menedzherov/>

7. Исследование тенденций использования искусственного интеллекта на уровне управления проектами промышленного развития – URL : <https://cyberleninka.ru/article/n/issledovanie-tendentsiy-ispolzovaniya-iskusstvennogo-intellekta-na-urovne-upravleniya-proektami-promyshlennogo-razvitiya>

8. Мызрова К. А., Захарова Ю. Н., Фадеева И. П., Качагина О. В. «Особенности применения искусственного интеллекта в управлении проектами» // «Креативная экономика». – 2025. – Т. 19, № 4. – С. 1019–1036. – URL : <https://1economic.ru/lib/122879>

9. Применение искусственного интеллекта в управлении проектами // Управление проектами и программами, № 1, 2021. – URL : <https://grebennikon.ru/article-2nhv.html>

10. Проектный менеджмент с AI/ИИ: планирование, KPI, аналитика и автоматизация процессов» (Учи ИИ). – 2025. – URL : <https://www.litres.ru/book/uchi-ii/proektnyy-menedzhment-s-ai-ii-planirovanie-kpi-analitika-i-avtomat-73102568/>

11. Шедько Ю. Н., Власенко М. Н., Унижаев Н. В. «Стратегическое управление проектами на основе использования искусственного интеллекта» // «Экономическая безопасность». – 2021. – № 3. – С. 629–642. – URL : <https://elib.f.a.ru/art2021/bv2869.pdf/en/info>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умения		
Планировать этапы разработки ИИ-проектов	- Грамотно составляет план разработки ИИ-проекта - Определяет сроки и ресурсы проекта - Корректирует план при изменении условий	- Защита проектных планов - Практические задания - Экспертная оценка
Оценивать риски проектов	- Выявляет потенциальные риски - Оценивает вероятность и влияние рисков - Разрабатывает меры по минимизации рисков	- Анализ кейсов - Практические работы - Тестирование
Управлять командой разработки	- Формирует эффективную команду - Распределяет роли и задачи - Организует взаимодействие участников	- Наблюдение за работой в команде - Оценка результатов командной работы - Защита проектов
Знания		
Основы управления проектами	- Знает основные методологии управления - Понимает жизненный цикл проекта - Владеет инструментами планирования	- Тестирование - Устный опрос - Проверка конспектов
Методологии разработки ИИ-решений	- Разбирается в особенностях Agile/Scrum для ИИ - Знает специфику DevOps в ИИ-разработке - Применяет современные подходы	- Практические работы - Решение задач - Защита проектов
Стандарты качества ПО	- Знает основные стандарты качества - Применяет метрики оценки качества - Контролирует соответствие стандартам	- Проверка документации - Тестирование - Экспертная оценка
Практический опыт		
Организация работы команды	- Создает эффективную структуру команды - Проводит совещания - Решает конфликтные ситуации	- Наблюдение за практикой - Оценка командной работы - Портфолио проектов
Контроль сроков и бюджета	- Ведет учет времени и ресурсов - Корректирует отклонения - Готовит отчетность	- Практические задания - Защита отчетов - Тестирование
Документирование процессов	- Ведет проектную документацию - Оформляет технические задания - Создает пользовательскую документацию	- Проверка документации - Защита проектов - Экспертная оценка

Формы контроля:

- Текущий контроль:
 - Тестирование теоретических знаний
 - Проверка практических заданий
 - Оценка работы в команде
 - Защита самостоятельных работ
- Промежуточный контроль:
 - Зачет с оценкой практических навыков
 - Защита итогового проекта
 - Презентация результатов работы

Критерии оценки:

- Теоретические знания:
 - Полнота и точность ответов
 - Аргументированность решений
 - Владение терминологией
- Практические навыки:
 - Качество выполнения заданий
 - Своевременность выполнения
 - Эффективность решений
 - Соответствие стандартам
- Проектная деятельность:
 - Полнота реализации проекта
 - Качество документации
 - Практическая значимость
 - Оригинальность решений